

ESS Data ▾ Adjustment ▾ Finance ▾

🕒 Overtime Request - E3

📅 Leave Request - E4

✈️ Travel Request - ER

🏥 Medical Claim - E5

💰 Transport Claim - E6

💳 Loan - EA

💳 Loan Payment - EB

Menambahkan Pinjaman Karyawan

Akses menu ESS Data → klik Loan – EA.

Sistem akan menampilkan daftar data pinjaman karyawan secara detail, lengkap dengan status dan rincian angsurannya

Home \ Loan - EA New

Batch ▾ Time Period ▾ Periode ? Post - all - ▾ GO

Q ▾ Go Rows 50 ▾ Actions ▾

	Number ▾	Period	Date	Emp	Employee	Loan	Curr	Amount	Employee Installment	Company Installment	Tax	Start	Input Date	Submit Date	Decline Date	Status
	23080001	202309	23-08-2023	Z008	Mikel R	REG	IDR	500,000	100,000			202309	23-08-2023	23-08-2023		0 / 1
	23050001	202306	24-05-2023	Z008	Mikel R	REG	IDR	10,000,000	1,000,000			202305	24-05-2023	24-05-2023		0 / 1
	23040001	202304	18-04-2023	D002	Bickita Junia	REG	IDR	500,000				202305	18-04-2023	18-04-2023		2 / 2

Untuk menambahkan data klik New.

Home \ Loan - EA \ Update : Back Create

Number Periode ? Date 📅 Employee ▾

Loan ▾ Currency IDR Amount

Tax ▾ Start ?

Approval Status

Note

Input User

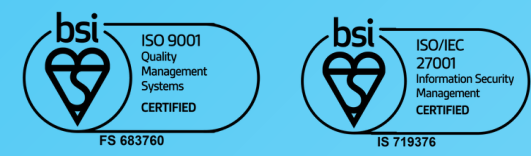
Input Date

Update User

Update Date

Submit User

Submit Date



Loan EA

Isikan field pada menu tambah pinjaman ini,

Number	:	Nomor (Opsional, karena sudah Auto Increment)
Period	:	Periode bulan penggajian
Date	:	Tanggal pinjam
Employee	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Employee
Loan	:	Data loan yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Basic HR Setup > Salary Component
Currency	:	Jenis mata uang
Amount	:	Jumlah pinjaman
Employee Installment	:	Besar angsuran karyawan
Company Installment	:	Besar angsuran perusahaan
Tax	:	Ada 3 pilihan: E – Tax Employee A – Tax Company G – Tax Allowance
Start	:	Start bulan/periode pemotongan pinjaman di slip gaji. Kosongkan jika nilai cicilan berbeda tiap bulan, dan isi jadwal cicilan.
Note	:	Catatan

Kemudian klik **Create**.



Merevisi Nilai Pinjaman

Untuk melakukan revisi nilai pinjaman jika potongan berbeda dari bulan sebelumnya, dapat dilakukan dengan mengklik icon pensil pada row daa di menu Loan - EA. Kemudian akan menampilkan gambar dibawah ini

Home \ Loan - EA \ Update : 23040001

Back Edit Revise View Log

Number: 23040001, Periode: 202304, Date: 18-04-2023, Employee: D002 - Riskita Junia

Loan: REG - Pinjaman Reguler, Currency: IDR, Amount: 500,000

Employee Installment, Tax, Start: 202305

Approval Status: 2 / 2, Note: loan

Kemudian klik tombol Edit

Masukan nilai potongan yang akan diupdate dan masukan period untuk memberlakukan potongan baru tsb.

klik save

Membatalkan Transaksi Pinjaman

klik tombol cancel

Bedanya, tidak perlu Posting ulang.

Cukup klik tombol Delete untuk membatalkan transaksi pinjaman sepenuhnya.

- Pastikan penggajian bulan berjalan belum diproses.
- Jika sudah diproses, lakukan Cancel Process (batalkan dulu).
- Setelah itu, lakukan Revise.
- Klik ikon pensil untuk mengedit.
- Terakhir, lakukan Posting ulang untuk menyimpan perubahan.